



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
НАКАЗ

**Про створення комісії з реорганізації
комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради
«Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний
кардіологічний центр»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про внесення зміни до Кодексу законів про працю України щодо трудових відносин при передачі суб'єкта господарювання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення XXVII позачергової сесії Львівської обласної ради VIII скликання від 03.02.2026 № 665 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр»,-

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з реорганізації комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» (надалі - Комісія), Додаток 1.
2. Затвердити положення про комісію з реорганізації Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр». Додаток 2
3. Установити місцем роботи комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр», 79041, м. Львів, вул. Кульпарківська, 35.



Львівська обласна рада
№37-П від 05.02.2026
КЕП: Білоус А. В. 05.02.2026 18:24
2DBD5940D955E12A0400000093610500F5971D00

4. Голові комісії з реорганізації подати державному реєстратору заяву про початок процедури реорганізації шляхом приєднання, здійснити протягом трьох днів. До управління майном спільної власності Львівської області подати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Установити строк заявлення кредиторами своїх вимог до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи».

6. Забезпечити проведення перевірок комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» зі сплати податків, зборів, єдиного внеску та загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фонду соціального страхування, в тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку.

7. Голові комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» надати до Управління майном спільної власності Львівської обласної ради документи відповідно до переліку:

a. наказ про інвентаризацію та результат проведення такої інвентаризації;

b. наказ про попередження і самі попередження працівників про вивільнення/переведення;

c. підготовані акти про передачу архівних документів правонаступнику та/або державному архіву;

d. проект відповідного положення про відокремлений структурний підрозділ в структурі правонаступника – комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи»;

e. подати на затвердження передавальний акт в 4-ох прим;

f. довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про те, що нема заборгованості; довідку архівної установи чи правонаступнику про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню

g. відповідну довідку архівної установи про передачу документів, які підлягають довгостроковому зберіганню правонаступнику

h. довідку органу державної податкової служби про те, що нема заборгованості по податках, зборах (обов'язкових платежах) або документ про

узгодження плану реорганізації з органом державної податкової служби (якщо є податковий борг);

і. довідку відповідних органів фондів соціального страхування про те, що нема заборгованості.

j. Затвердити план реорганізації.

к. Рішення комісії з реорганізації юридичної особи легалізувати оформленням протоколів засідань.

8. В.о. генерального директора комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи» надати на затвердження статут у новій редакції у 4 -х примірниках.

9. Голові комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» та в.о. генерального директора комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи» подати до державного реєстратора документи, необхідні для проведення державної реєстрації приєднання комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи».

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління



Андрій БЛЮУС



Додаток 2 до наказу

від «5» лютого 2026 р. № 37-П

В.о. начальника

Управління майном спільної власності

Львівської обласної ради:

Андрій БІЛОУС

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з реорганізації

Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр»

Це Положення визначає засади діяльності та правовий статус комісії з реорганізації **Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр»** (далі - Комісія).

Положення розроблене відповідно до рішення XXVII позачергової сесії Львівської обласної ради VIII скликання від 03.02.2026 № 665 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр»

1. Загальні положення

1.1. Комісія створюється на строк, необхідний для проведення процедури реорганізації **Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр»** (далі - Підприємство) шляхом припинення та приєднання до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи» (далі - Правонаступник Підприємства), тобто до дня державної реєстрації припинення Підприємства як юридичної особи.

1.2. Комісія не є юридичною особою; з моменту призначення Комісії до неї відповідно до Цивільного кодексу України переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Місцезнаходженням Комісії є місцезнаходження Підприємства.

1.3. На Комісію покладаються функції та обов'язки з метою проведення процедури припинення Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства.

У своїй діяльності Комісія керується Цивільним, Господарським, Податковим, Бюджетним кодексами України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного

обслуговування населення», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постановою Верховної Ради України від 27 лютого 1991 року № 789-ХІІ «Про ратифікацію Конвенції про права дитини», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 526 «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації I етапу» (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, правовими актами Львівської обласної ради, наказами Управління майном спільної власності Львівської обласної ради, а також цим Положенням.

1.4. Склад Комісії затверджено Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради в кількості **5 осіб**, в т.ч. - голова Комісії.

1.5. Голова Комісії є керівником Підприємства, представляє інтереси Підприємства перед третіми особами без довіреності, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій, обов'язків та повноважень, передбачених цим Положенням і чинним законодавством.

Голова Комісії має право першого підпису розрахункових (платіжних) документів Підприємства (право розпорядження казначейським рахунком Підприємства).

Також голова Комісії:

- вносить на розгляд Комісії проекти рішень Підприємства та документів, що підлягають затвердженню або погодженню нею (зокрема, щодо призначення заступника голови Комісії, внесення змін/доповнень до плану припинення/приєднання Підприємства);

- підписує як керівник усі звітні, фінансові, розрахункові, платіжні документи Підприємства, а також договори, інші правочини та зміни до них, видає довіреності, засвідчує справжність витягів (виписок) та фотокопій документів, що стосуються Підприємства;

- приймає рішення про притягнення працівників Підприємства до відповідальності та про їхнє заохочення;

- підписує відповідні акти приймання-передачі майна, документів тощо від Підприємства до правонаступника Підприємства та передавальний акт;

- вчиняє інші дії відповідно до законодавства.

Голова Комісії видає письмові накази та дає усні розпорядження, які є обов'язковими до виконання працівниками Підприємства, яких вони (ці накази та розпорядження) стосуються.

2. Форми роботи та порядок оформлення рішень Комісії

2.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідності. Засідання Комісії вважаються правомочними (мають кворум) за умови присутності на них не менше **3-рьох** членів Комісії.

Також формою роботи Комісії може бути заочне опитування (в телефонному режимі, через електронну пошту) всіх членів Комісії її головою з метою визначення думок членів Комісії щодо формулювання тих чи інших проектів рішень Комісії, вирішення принципових/найбільш важливих кадрових

і майнових питань, формування порядку денного засідань Комісії тощо.

Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 3 члени Комісії.

Голосування на засіданнях провадиться у відкритому режимі за принципом: один член Комісії має один голос; при цьому утримання від голосування «за» чи «проти» прийняття рішення не допускається, як і право надання довіреності на право голосування.

2.2. На своїх засіданнях Комісія приймає рішення, які оформляються протоколами засідань (із зазначенням дати проведення засідання, складу присутніх на ньому осіб, порядку денного, пропонує проектів рішень, основних тез доповідей та виступів, результатів голосування). Протоколи підписують голова та секретар Комісії.

2.3. Організація роботи Комісії покладається на її голову, який також визначає дату, місце проведення (як правило - кабінет голови Комісії), час початку та порядок денний засідань, забезпечує завчасне (не пізніше, ніж за один робочий день до дати засідання) інформування інших членів Комісії про проведення засідань, забезпечує виконання та контроль за виконанням ухвалених Комісією рішень.

2.4. Комісія обирає на своєму першому засіданні з-поміж своїх членів, крім голови, заступника голови Комісії та постійного секретаря (а в разі відсутності останнього на будь-якому наступному засіданні - секретаря конкретного засідання), який веде протоколи засідань Комісії, підписує їх (разом з головуючим на засіданні - головою Комісії чи його заступником), забезпечує членів Комісії проектами рішень Комісії, матеріалами та документами, необхідними для прийняття цих рішень, канцтоварами тощо.

Голова Комісії повинен внести у 2-денний строк подання Управлінню майном спільної власності Львівської обласної ради з пропозицією про затвердження кандидатури заступника голови Комісії та надання йому права першого підпису розрахункових (платіжних) документів Підприємства (право розпорядження казначейським рахунком Підприємства) в разі відсутності (хвороба, відрадження тощо) голови Комісії.

У разі необхідності Комісія обирає на будь-якому наступному своєму засіданні з-поміж своїх членів, крім голови та заступника голови Комісії, нового постійного секретаря.

У разі вибуття зі складу Комісії одного-двох її членів (у зв'язку з припиненням трудових відносин з Підприємством, позбавленням/обмеженням волі, відстороненням від виконання посадових обов'язків, каліцтвом, тривалою хворобою тощо) голова Комісії повинен внести у 2-денний строк подання Управлінню майном спільної власності Львівської обласної ради з пропозиціями про затвердження виключення відповідного члена (членів) Комісії та включенням до її складу нового чи нових членів Комісії.

2.5. Голова та члени Комісії взаємодіють з Львівською обласною радою, Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради, Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, органами Державної казначейської служби України та іншими органами держави з питань, віднесених до їхньої компетенції.

3. Повноваження, права та обов'язки Комісії

3.1. Комісія:

- 1) за необхідності розробляє, погоджує та подає на затвердження Управлінню майном спільної власності зміни та доповнення до плану припинення Підприємства;
- 2) забезпечує в установленому порядку:
 - здійснення суцільної інвентаризації активів і зобов'язань Підприємства та оформлення її результатів відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», в т.ч. - створення комісії з інвентаризації;
 - дотримання порядку попередження працівників про зміну істотних умов праці та/або можливе наступне вивільнення у зв'язку з припиненням Підприємства;
 - виконання Підприємством договірних зобов'язань перед контрагентами, вчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів;
- 3) затверджує (з урахуванням приписів Закону України від 15.03.2022 р. № 2136-1X «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»):
 - форму (текст) попередження працівника Підприємства про зміну істотних умов праці та/або можливе наступне вивільнення у зв'язку з припиненням Підприємства;
 - способи ознайомлення та/або доведення до відома працівників Підприємства попередження працівника Підприємства про зміну істотних умов праці та/або можливо наступне вивільнення у зв'язку з припиненням Підприємства;
- 4) вживає заходів щодо стягнення Підприємством дебіторської заборгованості;
- 5) розглядає вимоги кредиторів Підприємства, приймає за результатами такого розгляду відповідні рішення та надсилає їх кредиторам (з урахуванням приписів законодавства);
- 6) вирішує питання, пов'язані з архівуванням документів тривалого зберігання, накопичених у Підприємстві (з урахуванням приписів законодавства) та, у встановленому законодавством порядку, підготовкою таких архівних документів для передачі правонаступнику Підприємства;
- 7) вживає заходів щодо закриття рахунку(ів) Підприємства в органі Державної казначейської служби України та переказу залишку коштів правонаступнику Підприємства;
- 8) визначає розмір статутного капіталу Підприємства на суму якого збільшиться розмір статутного капіталу правонаступника Підприємства після завершення процедури приєднання, готує та подає на затвердження Львівської обласної ради (уповноваженого нею органу) передавальний акт та проект свого положення у статусі відокремленого структурного підрозділу (філії) правонаступника Підприємства;
- 9) вчиняє інші дії відповідно до законодавства.

3.2. Під час провадження своєї діяльності Комісія користується рахунками в органі Державної казначейської служби України, печаткою та бланками Підприємства.

3.3. Комісія має право:

- 1) приймати рішення про укладення будь-яких правочинів з третіми особами (з урахуванням обмежень, визначених законодавством і статутом Підприємства), в т.ч. - щодо надання Підприємства на платній основі послуг з боку аудиторів, суб'єктів оціночної діяльності, правників;
- 2) вносити пропозиції, подання, скарги до Львівської обласної ради, Управління майном спільної власності Львівської обласної ради з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
- 3) делегувати вирішення окремих питань з управління поточною діяльністю Підприємства голові Комісії або іншим членам Комісії;
- 4) отримувати від працівників Підприємства усні або письмові пояснення щодо тих чи інших дій або документів, притягати працівників Підприємства до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності, звертатися до судів та правоохоронних органів;
- 5) вчиняти інші дії, визначені законодавством.

3.4. Комісія зобов'язана:

- додержуватися вимог законодавства, Статуту Підприємства, цього Положення, рішень Львівської обласної ради, Управління майном спільної власності Львівської обласної ради;
- при прийнятті рішень діяти розумно, не допускаючи нанесення збитків Підприємства, його працівникам;
- звітувати про свою роботу в порядку, передбаченому відповідними наказами Управління майном спільної власності Львівської обласної ради.

4. Соціальні гарантії членів Комісії

4.1. За членами Комісії зберігаються умови праці та відпочинку, інші соціальні гарантії (компенсації), що існували на момент їх призначення до складу Комісії.

4.2. Час відсутності члена Комісії на своєму робочому місці (як найманого працівника відповідно до займаної посади) у зв'язку з перебуванням на засіданнях Комісії чи виконанням її рішень, представництві повноважень Підприємства не вважаються прогулом.

4.3. За підготовку важливих проектів документів Підприємства/Комісії, виконання рішень Комісії, інтенсивність роботи її членам (окремим членам) може бути виплачена премія відповідно до наказу голови Комісії чи рішення Комісії.

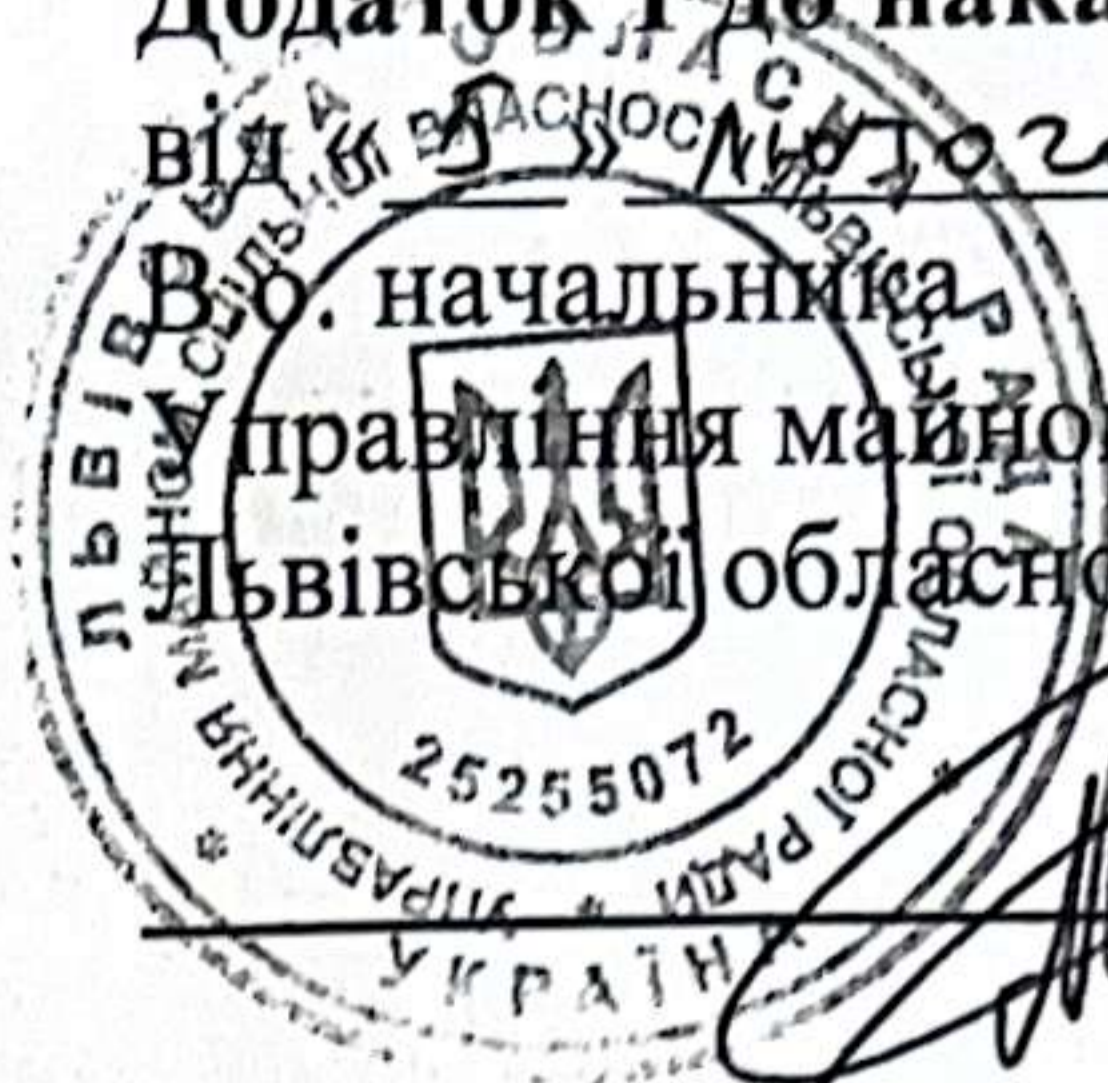
4.4. Повноваження членів Комісії припиняються одночасно з припиненням повноважень самої Комісії, якщо лише член Комісії не буде виведений з її складу достроково відповідно до рішення Львівської обласної ради чи наказу Управління майном спільної власності Львівської обласної ради.

5. Оскарження рішень, дій (бездіяльності) Комісії

5.1. Оскарження рішень Комісії або її дій (бездіяльності) здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1 до наказу

від 15 лютого 2026 р. № 37-П



В.о. начальника
управління майном спільної власності
Львівської обласної ради:

Андрій БІЛОУС

№ з/п	ГОЛОВА КОМІСІЇ	ПОСАДА	ПІН
1	СВИРИДЕНКО НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА	заступник генерального директора з економічних питань	2685510761
	ЧЛЕНИ КОМІСІЇ		
2	ВОЛОСЬКИЙ АНДРІЙ МИРОНОВИЧ	заступник генерального директора з адміністративно- господарської роботи	2565307233
3	КОЛОДЧАК ІВАН РОМАНОВИЧ	головний бухгалтер	2829110134
4	КАХНЯК ОЛЬГА МИХАЙЛІВНА	начальник відділу кадрів	2305320063
5	НЕВЕЛИЧ ЮЛІЯ ВАСИЛІВНА	юрисконсульт	3070305863

Начальник
відділу економіки управління
комунальними закладами

Тарас КІЦЕРА



Копія

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

XXVII позачергова сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 665

від « 3 » лютого 20 26 р.
м. Львів

**Про реорганізацію комунального
некомерційного підприємства
Львівської обласної ради «Львівський
обласний клінічний лікувально-діагностичний
кардіологічний центр»**

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 56-59, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про внесення змін до Кодексу законів про працю України щодо трудових відносин при передачі суб'єкта господарювання», законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою покращення якості та доступності медичного обслуговування населення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів і кадрового потенціалу шляхом створення багатопрофільного закладу з модулями ургентної допомоги; враховуючи висновки постійних комісій з питань охорони здоров'я та материнства і з питань комунального майна, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр» (ідентифікаційний код юридичної особи 20761112, місцезнаходження: 79041, Львівська область, місто Львів, вул. Кульпарківська, 35) у результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих імені Ю. Липи» (ідентифікаційний код юридичної особи 01998161, місцезнаходження: 79495, Львівська обл., місто Львів, місто Винники(з), вул. Івасюка В., 31).

2. Установити, що комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих імені Ю. Липи» є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний клінічний лікувально-діагностичний кардіологічний центр».